

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
БЫТОВОГО ПОДРЯДА
№030122-п**

г. Минск

03 января 2022 г.

Настоящий Публичный договор бытового подряда, далее именуемый по тексту «Договор», определяет порядок оказания работ, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ИП Трубкина Е.С., именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующим на основании свидетельства о государственной регистрации № 791207552 от 12.08.2021 г., выданного Смолевичским районным исполнительным комитетом, и гражданином, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работу по индивидуальному пошиву текстильных изделий (далее - Работа) по заявленным Заказчиком размерам в установленный срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить Работу в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Выбранный материал, цвет, размер и другие характеристики изготавливаемого по индивидуальному заказу изделия указываются Заказчиком в письменном виде при подаче заявки на пошив (п.2.4 настоящего Договора).

1.3. Исполнитель самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

2 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению Работ в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся к Исполнителю за выполнением работ. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.2. Размещение настоящего Договора на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.zanaveska.by является публичным предложением (офертой) (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Согласовав существенные характеристики изготавливаемого изделия, стоимость такой работы, а также ознакомившись с текстом настоящего Договора, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.zanaveska.by, Заказчик формирует электронный заказ на выполнение работ (далее - Заявка).

2.4.1. Заявка должна содержать:

2.4.1.1. сведения, идентифицирующие Заказчика;

2.4.1.2. сведения о выбранном материале, цвете, размере и другие характеристики, достаточные для пошива по индивидуальному заказу изделия;

2.4.1.3. другая информация, обязательная в соответствии с формой Заявки.

2.4.2. Заявка оформляется путем обмена сообщениями между Исполнителем и Заказчиком в сервисах обмена сообщениями, таких как Viber, Whatsapp, Kufar, Instagram Direct и другие.

2.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является направление Исполнителю Заявки.

2.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Заказчик обязуется оплатить и принять в срок Работу Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.3. и 4.4. настоящего Договора.
- 3.2. Заказчик вправе требовать предоставления необходимых и достоверных сведений, относящихся к договору и соответствующей работе.
- 3.3. К отношениям по договору бытового подряда применяется законодательство о защите прав потребителей.
- 3.4. Исполнитель обязуется:
- 3.4.1. выполнить для Заказчика Работу в объеме, установленном в Заявке.
- 3.4.3. сдать результаты работы Заказчику в оговоренный в Заявке срок.
- 3.5. Исполнитель вправе:
- 3.5.1. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 3.5.2. изменять условия Договора, размещенного на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.zapaveska.by, а также цены на работы в одностороннем порядке. Условия Договора и цена для Заказчика действуют те, что были установлены на момент заключения Договора, за исключением обстоятельств, указанных в п. 4.5.2. и п. 5.4.
- 3.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

4 СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

- 4.1. Оценка стоимости заказа производится согласно настоящему Договору.
- 4.1.1. Оценка заказа производится до формирования Заявки исходя из индивидуальных запросов Заказчика. Стоимость заказа складывается из:
- 4.1.1.1. объема, специфики и сложности заказанных Работ;
- 4.1.1.2. принадлежности материала, из которого будет выполняться работа. При отсутствии информации о материале в Заявке, материал признается принадлежащим Исполнителю, его стоимость признается включенной в стоимость заказа;
- 4.1.1.3. стоимости услуг почтовых сервисов в случае пересылки изготовленного изделия республиканским почтовым отправлением или почтовым отправлением с наложенным платежом, согласно тарифам, установленным выбранными почтовыми сервисами;
- 4.1.2. Стоимость указывается в Заявке Заказчика;
- 4.2. Заказ оплачивается в белорусских рублях следующими способами:
- 4.2.1. путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- 4.2.2. путем перевода денежных средств через почтовые сервисы при получении заказа почтовым отправлением с наложенным платежом.
- 4.3. Заказчик имеет право внести 100% предоплату выполняемой Работы на расчетный счет Исполнителя, либо произвести расчет по факту получения готового изделия.
- 4.4. Положение п. 4.3. не распространяется в случае если Заказчик воспользовался услугой почтового сервиса (например, РУП «Белпочта» и пр.) по пересылке почтового отправления с наложенным платежом. Заказчик обязуется в течение одного календарного месяца со дня прибытия посылки в пункт назначения получить посылку и оплатить Услугу.

5 СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

- 5.1. Приемка выполненной работы осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.2. Заказчик может принять работу лично, в согласованных с Исполнителем местах, либо воспользоваться услугой почтового сервиса (например, РУП «Белпочта» и пр.) по пересылке изделия республиканским почтовым отправлением или почтовым отправлением с наложенным платежом.
- 5.3. Факт сдачи-приемки выполненных работ закрепляется Исполнителем в акте сдачи-приемки выполненных работ единолично в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 21.12.2015 № 58 «О некоторых вопросах составления первичных учетных документов», а также нормой Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности».

5.4. Исполнитель обязуется изготовить по индивидуальному заказу изделие и предоставить Заказчику в электронном виде информацию о готовности работы в течение 7 (семь) календарных дней с момента получения Заявки Заказчика. В указанный срок Исполнитель обязуется также выслать готовое изделие посредством почтового сервиса, если Заказчик выразил согласие оплатить услуги этого почтового сервиса.

5.5. Срок, установленный в п.5.3. может быть продлен Исполнителем ввиду отпуска, длительных праздников и иных обстоятельств. Заказчик может отказаться от выполнения Работы ввиду продления срока ее исполнения. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении срока выполнения работы за 5 (пять) календарных дней с указанием количества календарных дней, в течение которых Исполнитель не сможет исполнять свои обязанности или будет выполнять их частично. Извещение Заказчика осуществляется следующими способами:

5.5.1. посредством опубликования информации на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.zanaveska.by

5.5.2. посредством пересылки сообщения на электронный ящик Заказчика.

6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении спорных ситуаций стороны руководствуются следующими правилами:

6.1.1. Заказчик информирует Исполнителя о неточностях пошива, выявленных после получения готового изделия, после чего Исполнитель выезжает по адресу доставки изделия и производит контрольные замеры.

6.1.2. В случае если неточности пошива произошли по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется изготовить новое изделие или провести доработку по старому изделию.

6.1.3. В случае если неточности пошива произошли по вине Заказчика (например, были предоставлены неточные замеры при подаче заявки), Заказчик оплачивает выезд Исполнителя, а также доработки по изделию.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения, совершенного в порядке предусмотренном п. 2 настоящего Договора, до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.